

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ИМПОРТНЫМ ГРУЗОМ, ПРИБЫВАЮЩИМ ПО ЛИНИИ CSTAR НА ТЕРМИНАЛ НУТЭП

Для получения импортных документов в ООО «ЛОГИН НМП»:

1) Убедитесь, что на ваш груз проведен релиз со стороны Отправителя:

- **Оригиналы коносаментов** (как правило, 3 экземпляра) находятся у вас на руках или сданы в офис Линии **или**
- В пользу вашей компании сделан **телекс-релиз** (т. е. оригиналы коносаментов сданы в офисе отправления) **или**
- **SWB (SEA WAYBILL)** подтвержден отправителем (если Ваш груз следует без оригиналов коносамента по морской накладной)

2) Убедитесь, что на Вашу компанию в Линию предоставлена доверенность/цепочка доверенностей от Получателя груза по коносаменту, в оригинале. Проформа доверенности доступна для скачивания.

В случае если получатель в коносаменте указан в формате «TO ORDER» / «TO ORDER OF ...», то для передачи права получения груза необходимо сдать в Линию оригиналы коносамента с индоссаментом (передаточной надписью) на оборотной стороне, сделанной Отправителем.

Индоссамент необходимо прописать на каждом оборотном листе к/с и должен содержать следующие пункты:

1. *Название организации, ее реквизиты;*
2. *Печать организации;*
3. *Наименование организации, которой передается право (название, ИНН, адрес);*
4. *Подпись;*
5. *Расшифровка подписи.*

3) Необходимо сдать Поручение экспедитору.

Перед прибытием судна вам будет выслана по электронной почте проформа Поручения экспедитору с инструкцией по заполнению. Заполненное Поручение необходимо направить нам на проверку и утверждение, после этого его необходимо: либо подписать в оригинале и передать нам в офис, либо направить по ЭДО, при условии, что у нас с вами заключено Доп. Соглашение для работы по ЭДО.

4) Заключить с ООО «ЛОГИН НМП» Договор/Дополнительное соглашение/Приложение со ставками, если ранее не сотрудничали.

Для заключения договора необходимо выслать сканы документов на электронный адрес imp@login-nmp.ru:

- ИНН, КПП;
- ОГРН;
- Выписка из ЕГРЮЛ (актуальная);
- Устав (все листы);
- Приказ/Доверенность на руководителя;
- Карточка организации с реквизитами (в word);
- Карточка организации, заверенная печатью и подписью руководителя компании.
- **Обязательно необходимо указать почтовый адрес, стационарные/мобильные номера телефонов организации, а также общий электронный адрес и/или адрес, на который будет отправляться бухгалтерская документация.**

5) Проверить с нашим финансовым отделом (fin@login-nmp.ru) наличие аванса на вашем расчётном счете в ООО «ЛОГИН НМП», так как релиз подтверждается только при наличии д/с, покрывающих оказанные услуги (выгрузка, релиз, хранение, демередж, внутрипортовые операции и т.д.)

Документы на ОПАСНЫЙ ГРУЗ

Для выгрузки Опасного груза (далее ОГ) в порту НУТЭП необходимо предоставить документы:

1. Паспорт безопасности MSDS (англ. версия);
2. Мультимодальная декларация на перевозку ОГ (англ. версия), заполненная и заверенная уполномоченным лицом живой или цифровой подписью;
3. Сертификат о соответствии упаковки требованиям Рекомендаций ООН по перевозке ОГ, выданный компетентным органом страны, принявшей Кодекс ММОГ (IMDG Code) (2 экз.: на языке оригинала/перевод на русс.);
4. Гарантийное письмо* на компенсацию расходов/затрат терминала на прием и утилизацию ОГ (остатков груза с отходами) в случае возникновения аварийной ситуации на территории ООО «НУТЭП» (данное письмо заполняется плательщиком локальных сборов, у которого заключен договор с ООО «ЛОГИН НМП»).

**Текстовка гарантийного письма:*

Директору филиала ООО «ЛОГИН НМП» в г. Новороссийске Дмитриенко Дмитрию Александровичу.

ООО «.....», выступающие экспедитором получателя опасного груза класс опасности, номер UN , гарантирует компенсацию расходов, понесенных ООО «ЛОГИН НМП», при устранении последствий аварийных ситуаций, возникших в случае аварийной ситуации в ООО «НУТЭП» по к/с контейнер/ы

Обращаем внимание, что при отсутствии полного пакета документов на ОГ выгрузка будет запрещена Администрацией НУТЭП и АМП Черного моря, в связи с чем мы будем вынуждены заявлять ваш груз в транзит с выгрузкой в порту погрузки, за счет заказа.

Запрос релиза на вывоз

Для получения кода релиза на вывоз контейнеров необходимо:

- 1) Убедиться, что в/у пункты 1)-4) выполнены.
- 2) Удостовериться, что все счета оплачены и отсутствует непогашенная задолженность перед ООО «ЛОГИН НМП».
- 3) Сделать запрос в произвольной форме на электронную почту rel@login-nmp.ru: в теме письма указать «Запрос на релиз / номер коносамент», в сообщении необходимо указать номера контейнера, к/с, срок действия релиза и дату планируемого возврата порожнего.

Заявки на выставление в НУТЭП

Для выставления контейнера на досмотр/взвешивание на терминале НУТЭП необходимо:

- 1) Прислать заявку (не позднее 17:00 рабочего дня, перед днём выставления) в произвольной форме на электронную почту imp@login-nmp.ru: в теме письма указать «Заявка на выставление / номер коносамент», в сообщении необходимо указать номера контейнера, к/с, необходимую процедуру (досмотр (идентификация / карантин / пограничный) и/или взвешивание) и дату выставления.
*Обращаем внимание, что заявки день в день порт может обрабатывать только при наличии технической возможности.
**Также напоминаем, что на досмотре/взвешивании обязательно должен присутствовать ваш представитель. Без представителя груза контейнер досматриваться/взвешиваться не будет, но заявка будет отработана.
- 2) По окончании взвешивания вам на электронную почту будет направлен акт взвешивания.
*Обращаем внимание, что акты досмотра/ИДК в ООО «ЛОГИН НМП» не поступают. Просьба запрашивать самостоятельно в ОТД.

Письма на контейнеры собственности Клиента (SOC)

Для выгрузки SOC-контейнеров в Новороссийске на юго-восточный таможенный пост (НУТЭП) необходимо предоставить письма от собственника контейнеров.

1. Если собственником оборудования является иностранная компания, то необходимо предоставить "письмо-обязательство" от компании-резидента. Письма от иностранных компаний таможня не принимает.
2. Если собственником является российская компания, то оформляется "информационное письмо" на бланке компании.

Проформы при необходимости вам могут направить коллеги из импортного отдела (imp@login-nmp.ru).
Необходимо прислать цветной скан подписанного письма* на адрес imp@login-nmp.ru и оригинал в двух экземплярах в наш офис** до прибытия судна в порт Новороссийск согласно установленного дедлайна*** по приему документов.

Просим оформить письмо на каждую консолидированную партию отдельно, так как мы не можем заранее гарантировать, что все контейнеры прибывают сразу на одном судне.

*Если письмо оформляется более чем на одном листе, то каждый лист документа должен быть заверен печатью/подписью.

**ООО «ЛОГИН НМП», Адрес: 353915, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, д. 50, 5 этаж, Телефон: +7 (8617) 301-453.

***Обращаем внимание, что в случае не предоставления писем от собственника контейнеров в установленный срок по приему документов, после выгрузки судна контейнеры будут заблокированы терминалом для вывоза и других операций с ними. Для разблокировки необходимо будет самостоятельно, без участия линии и судовых агентов, передать письма в таможню в двух экземплярах.

Контакты ЮВ Таможенного поста: 353902, Сухумское шоссе, 17 А, телефон: 8(8617)791-333.

Контактные данные:

Отдел по работе с клиентами (Импорт) в порту Новороссийск Ул. Энгельса, д. 50, 5 этаж, пом. IV	
IMP@LOGIN-NMP.RU	+7 (8617) 301-453

**Мы будем рады ответить на все ваши вопросы и сделать
вашу работу с нами удобной**